

Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол от 02.09.2024г. №2	Принято на педагогическом совете МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В» Солнцевского района Курской области Протокол от 02.09.2024 г. №2 Председатель  Л.В.Зеленина	Утверждено приказом по МКОУ « Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В» Солнцевского района Курской области от 02.09.2024 г. № 1-85.3 Директор  Л.В.Зеленина
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

• Общие положения

• Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

• Задачами ПМПк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4 ПМПк создан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, Конвенции ООН о правах ребенка, письма Минобрнауки России от 27.03.2000г. №2/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р – 93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2.5. Контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

• Организация деятельности ПМПк

• ПМПк создается на базе МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области приказом директора МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области от 02.09.2024 г. № 233. Для организации деятельности ПМПк в МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского

2. положение о ПМПк, утвержденное директором МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области Зелениной Л.В.;

3. в ПМПк ведется документация:

1. приказ о создании психолого-педагогического консилиума;

2. положение о ППк, утвержденное директором Зелениной Л.В. МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области ;

3. договор о сотрудничестве школьного ПМПк ОО с родителями (законными представителями) обучающегося МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области ;

4. план коллегиальных заседаний ПМПк на учебный год;

5. журнал учета заседаний ПМПк на учебный год;

6. журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк;

7. журнал выдачи психолого-педагогических Представлений обучающихся для представления на ПМПк;

8. протоколы заседаний ПМПк;

9. списки обучающихся коррекционных классов;

10. список обучающихся с ОВЗ;

11. график коррекционных занятий обучающихся по АООП на учебный год;

12. карты развития ребенка, в которые вкладываются:

- лист отслеживания динамики развития обучающегося с ОВЗ;

- представления педагога-психолога на ПМПк;

- представления педагога на ПМПк;

- акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи;

- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума;

- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПк (заверенное подписями: директора ОО, председателя ПМПк и печатью ОО);

- ксерокопия заключения ПМПк;

- заключение ПМПк (хранится в личном деле обучающегося).

- Архив ПМПк хранится до окончания образовательных отношений с обучающимися в специально оборудованном месте, и выдается только членам ПМПк, о выдаче делается специальная запись.

- Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

- Заседания ПМПк проводятся под руководством Председателя ПМПк или лица, исполняющего его обязанности.

Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

- Коллегиальное решение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение

коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПк) оформляется Представление ПМПк на обучающегося.

Представление ПМПк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

• Режим деятельности ПМПк

- Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

- Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

- Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

- Внеплановые заседания ПМПк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-медико-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих

работников МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

- При проведении ПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для

- Деятельность специалистов ПМПк осуществляется бесплатно.
- Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ПМПк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области самостоятельно.

• Проведение обследования

- Процедура и продолжительность обследования ПМПк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области с письменного договора о сотрудничестве ПМПк МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области с родителями (законными представителями).

- Секретарь ПМПк по согласованию с председателем ПМПк заблаговременно информирует членов ПМПк о предстоящем заседании ПМПк, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПМПк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк (при необходимости).

- По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

- Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степени социализации и адаптации обучающегося.

конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области

Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области

- Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ "Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В." Солнцевского района Курской области

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).