

«Утверждено»
 Директор МКОУ «Зуевская ООШ им.
 Героя Советского Союза Марицкого Н.В.»
 Солнцевского района Курской области
 Приказ от 02.09.2024г. № 1-87.3
 Л.В.Зеленина

**План работы по противодействию коррупции
 в МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В.»
 Солнцевского района Курской области
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Май - сентябрь 2024 г.	Администрация образовательного учреждения
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2024 г.	Администрация образовательного учреждения
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Администрация образовательного учреждения
2.2.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательного учреждения в части антикоррупционного просвещения обучающихся.	В течение года	Администрация образовательного учреждения
2.3.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Администрация образовательного учреждения
2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Администрация образовательного учреждения

2.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель - август	Администрация образовательного учреждения
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация образовательного учреждения
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Администрация образовательного учреждения
1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Администрация образовательного учреждения
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	По мере необходимости	Администрация образовательного учреждения
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за официальный сайт ОУ
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор образовательного учреждения
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация образовательного учреждения
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор образовательного учреждения
3.7.	Самоанализ деятельности образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ	До 20 апреля 2025года	Администрация образовательного учреждения
2. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
4.3.	Творческая работа (сочинение, эссе, плакат) среди обучающихся 7-10 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
4.4.	Беседа с учащимися 7-10 классов «Коррупция как фактор нарушения прав человека»	Январь-февраль	Классные руководители

4.5.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10 класс)	Март-апрель	Классные руководители
4.6	Конкурс рисунков среди учащихся 6-8 классов «Скажите «Нет коррупции!»	Декабрь	Классные руководители
3. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Администрация образовательного учреждения
4. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Администрация образовательного учреждения
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор образовательного учреждения
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор образовательного учреждения Антикоррупционная комиссия
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Классные руководители
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Администрация образовательного учреждения
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	В течение года	Администрация образовательного учреждения
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Администрация образовательного учреждения
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Антикоррупционная комиссия
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора

7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь - сентябрь	Заместитель директора
7.5	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2025	Директор образовательного учреждения
6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация образовательного учреждения