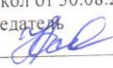


Согласовано на общем собрании трудового коллектива Протокол от 30.08.2024г. №11	Принято на общем собрании трудового коллектива МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В.» Солнцевского района Курской области Протокол от 30.08.2024 г. №11 Председатель  Н.П.Асеева	Утверждено приказом по МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н.В.» Солнцевского района Курской области от 30.08.2024 г. № 1-84.4 Директор  Л.В.Зеленина
--	--	--

Положение
о порядке и размерах установления выплат стимулирующего характера
(за качество выполняемой работы) работникам муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Зуевская основная общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Марицкого Николая Васильевича»
Солнцевского района Курской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера за качество выполняемой работы работникам МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н (с изменениями) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- планом мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки" (утв. Распоряжением Правительства 2620-р от 30 декабря 2012 г.);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;

- приказом Министерство труда и социальной защиты российской федерации от 26 апреля 2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- постановлением Администрации Курской области от 26.04.2013 г. №234-па «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Курской области";

- решением представительного собрания Солнцевского района Курской области от 13.09.2024 №88/5

в целях усиления материальной заинтересованности работников МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области в повышении эффективности деятельности, качества выполняемой работы, развитии творческой активности и инициативы при исполнении должностных обязанностей.

1.2. Положение определяет порядок установления, условия получения (показатели и критерии оценки эффективности деятельности), периодичность, размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемой работы (далее - стимулирующих выплат) работникам МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области .

1.3. Условия получения (показатели и критерии оценки эффективности деятельности), периодичность, размер стимулирующих выплат для работников МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области , являются неотъемлемой частью эффективного контракта (трудового договора) заключенного с ними.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются из общего фонда стимулирующих выплат учреждения в день заработной платы по итогам работы за прошедший месяц.

1.5. Основным условием установления стимулирующих выплат работникам МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области является отсутствие дисциплинарных взысканий, примененных в соответствии с трудовым законодательством.

Работники МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области , получившие дисциплинарное взыскание в течение периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, лишаются

данных выплат со дня издания приказа о взыскании до дня издания приказа о снятии взыскания.

1.6. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим причинам:

- болезнь;
- использование ежегодного оплачиваемого отпуска;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;
- нахождение в служебной командировке.

1.7. работникам МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области, отсутствовавшим на рабочем месте в течение части периода по причинам, указанным в п. 1.6. Положения, Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты в соответствии с п. 2.11. Положения.

2. Порядок установления, периодичность, размер стимулирующих выплат

1. Фактический размер стимулирующих выплат определяется решением постоянно действующей комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения (далее - Комиссия), созданной при МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области и утверждается приказом.

работники МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области должны быть ознакомлены с данным приказом под роспись в 3-х дневный срок со дня издания.

2. Заседание Комиссии проходит ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, по итогам работы в котором осуществляются стимулирующие выплаты.

3. В состав Комиссии входят:

Председатель собрания

Секретарь собрания

Представители работников учреждения

4. работники МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

5. В случае несогласия с решением Комиссии об установлении стимулирующей выплаты, работник учреждения вправе обратиться в Комиссию за разъяснениями.

Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры мониторинга или оценки, техническая ошибка, дополнительная информация и т. д.

Обращения работников МКОУ «Зуевская ООШ им. Героя Советского Союза Марицкого Н. В.» Солнцевского района Курской области по вопросу изменения и перерасчета стимулирующей выплаты рассматриваются в течение 5 - ти дней со дня издания приказа о стимулирующих выплатах.

В случае признания Комиссией основания обращения обоснованным в пользу работника учреждения, перерасчет стимулирующих выплат происходит в следующем месяце.

2.1 В течение месяца, по итогам работы которого осуществляются стимулирующие выплаты, члены Комиссии ведут мониторинг деятельности работников учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности, установленными Положением и с курируемыми ими направлениями работы,

определенными их должностными обязанностями; председатель собрания осуществляет мониторинг (внутришкольный контроль, анкетирование, наблюдение, собеседование и т. д.) качества выполняемой ими работы.

° Результат мониторинга, председатель собрания представляет на заседание Комиссии в виде служебной записки с оценкой деятельности работников Учреждения за истекший период, в соответствии с критериями оценки качества выполняемой работы (пункт 4 Положения).

° На основании анализа служебной записки в соответствии с критериями оценки качества выполняемой работы (пункт 4 Положения) работникам Учреждения Комиссией устанавливаются баллы по каждому критерию оценки качества выполняемой работы, и производится подсчет общего количества баллов

При этом любые решения принимаются открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии. При равенстве голосов, решение принимается в пользу работника учреждения.

2.2 В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Фактический размер стимулирующей выплаты фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.10. Размер стимулирующих выплат за определенный период определяется следующим образом: производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля за прошедший период. Суммируются баллы, полученные всеми работниками школы. Размер стимулирующей части ФОТ педагогических работников делится на общую сумму баллов. В результате получается размер стимулирующих выплат. Учителям устанавливают стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата, положив в основу установленную норму: каждому критерию соответствует определенное количество баллов.

Приложение №1

к Положению о выплатах стимулирующего характера (за качество выполняемой работы)

Условия получения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность и размер стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты от планового размера стимулирующих выплат
1	интенсивность и высокие результаты работы;	Выполнение работ	$K1 * K2$
2	эффективности выполняемых работ	Выполнение работ	$K1 * K2$
3	стаж непрерывной работы, выслугу лет	Выполнение работ	- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 5%; - при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10%; - при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 15%; - при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20%; - при выслуге лет свыше 15 лет - до 25%.
4	премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение работ	$10 * K3$

K1-количество отработанных дней;

K2-Коэффициент за наличие (отсутствие) квалификационной категории (должность учитель -1, первая категория-1,1; высшая категория-1,2)

K3-Количество призовых мест в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня