

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Зуевская основная общеобразовательная школа"
Солнцевского района Курской области
306137, Курская обл, Солнцевский р-н,
Зуевка с, Школьная ул, 29, тел.: (471-54)3-24-49, ZuevskSc@mail.ru

Рассмотрена
на заседании
методического
объединения учителей
Руководитель МО
Асеева Н.П.
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

Согласована
с педагогическим советом
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

Утверждена
Директор МКОУ «Зуевская
ООШ» Солнцевского
района Курской области
Кузьмина И.Н.



Приказ №1-111
от «31» августа 2023 г.

Рабочая учебная программа
«Письмо и развитие речи», 9 класс (VIII вид)
базовый уровень, основное общее
на 2023 – 2024 учебный год

Составитель:
Асеева Н. П.,
учитель русского языка и литературы

с. Зуевка 2023 год

Пояснительная записка.

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час – на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип

систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

МЕТОДЫ УРОКА:

-*словесные* – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-*наглядные* – наблюдение, демонстрация, просмотр

-*практические* – упражнения, карточки, тесты

ТИПЫ УРОКОВ:

-*урок объяснения нового материала* (урок первоначального изучения материала;

-*урок закрепления знаний, умений, навыков* (практический урок);

-*урок обобщения и систематизации знаний* (повторительно-обобщающий урок);

-*комбинированный урок*;

-нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| <i>Содержание</i> | <i>Кол-во часов</i> | <i>в т.ч. на практическую часть</i> |
|------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Повторение | 8 | |
| Звуки и буквы | 5 | |
| Состав слова | 13 | |
| Имя существительное | 12 | |
| Имя прилагательное | 10 | |
| Личные местоимения | 12 | |
| Глагол | 24 | |
| Наречие | 9 | |
| Имя числительное | 9 | |
| Части речи | 8 | |
| Предложение | 20 | |
| Повторение пройденного | 6 | |

Содержание программы

Повторение (8). Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (4+1). Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ъ* и *ь* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (12+1). Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (10+2). Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (8+2). Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (11+1). Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (22+2). Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие (8+1). Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное (8+1). Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи (8). Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (19+1). Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (5+1).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

Список используемой литературы

Литература для учителя

1. В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.
2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.
3. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
5. О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
6. Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. — М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.
8. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003
9. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». — М., «Просвещение», 1978.
10. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. — Волгоград, «Учитель», 2007.
- 11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». — Волгоград, «Учитель», 2011.
12. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». — М., «Просвещение», 1992.

Литература для учащихся

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.- М.: «Просвещение» 2006

2. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. «Орфографический словарь».- М.: «Просвещение» 1980
3. В. П. Свириденков «Сборник упражнений по русскому языку».- М.: «Просвещение», 1969
4. М. И. Махмутов, А. В. Текучёв «Толковый словарь русского языка».-
М.: Просвещение, 1981
5. А. Н. Тихонов «Школьный слово-образовательный словарь русского языка».- М.: «Просвещение» 1978

Календарно-тематическое планирование по письму и развитию речи 9 класс (VIII вид) (136 часов: 4 ч в неделю)

| № | Тема | кол-во часов | сроки | корректировка | д/з |
|----|--|---------------|-------|---------------|------------------------------------|
| | Повторение | (8) | | | |
| 1 | Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение. | 1 | | | упр.2 |
| 2 | Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление. | 1 | | | упр.3 |
| 3 | Обращение. Обобщение. | 1 | | | упр.6 |
| 4 | Обращение. Закрепление. | 1 | | | упр.8 |
| 5 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение. | 1 | | | упр.10 |
| 6 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление. | 1 | | | упр.12 |
| 7 | Обобщение по теме «Предложение» | 1 | | | упр.18 |
| 8 | Контрольное списывание по теме «Повторение изученного» | 1 | | | |
| | Звуки и буквы | (4+1) | | | |
| 9 | Звуки гласные-согласные | 1 | | | упр.22 |
| 10 | Разделительный твёрдый и мягкий знаки | 1 | | | упр.25 |
| 11 | Правила правописания | 1 | | | упр.29 |
| 12 | Рр. Деловое письмо. Объявление. | 1 | | | напис. объявл. о потере личн. вещи |
| 13 | Обобщение по теме «Звуки и буквы» | 1 | | | упр.32 |
| | Слово. Состав слова | (12+1) | | | |
| 14 | Состав слова. Однокоренные слова | 1 | | | упр.36 |
| 15 | Правила правописания слов в корне | 1 | | | упр.37 |
| 16 | Правописание приставок. Обобщение. | 1 | | | упр.43 |
| 17 | Правописание приставок. Закрепление. | 1 | | | упр.47 |
| 18 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление. | 1 | | | упр.50 |
| 19 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление. | 1 | | | упр.54 |
| 20 | Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление. | 1 | | | упр.53 |
| 21 | Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление. | 1 | | | упр.55 |
| 22 | Сложносокращённые слова. Ознакомление. | 1 | | | упр.56 |
| 23 | Сложносокращённые слова. Закрепление. | 1 | | | упр.58 |

| | | | | | |
|----|--|---------------|--|--|---------------------------------|
| 24 | Р\р. Деловое письмо. Расписка. | 1 | | | упр.65 |
| 25 | Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу. | 1 | | | упр.62 |
| 26 | Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление. | 1 | | | упр.64 |
| 27 | <i>Контрольное списывание по теме «Состав слова»</i> | 1 | | | |
| | Части речи. | | | | |
| | Имя существительное | (10+2) | | | |
| 28 | Грамматические признаки имени существительного. Обобщение. | 1 | | | упр.68 |
| 29 | Грамматические признаки имени существительного. Закрепление. | 1 | | | упр.72 |
| 30 | Склонение имён существительных | 1 | | | упр.76 |
| 31 | Правописание окончаний имён существительных ед.ч. | 1 | | | упр.79 |
| 32 | Правописание окончаний имён существительных мн.ч. | 1 | | | упр.80 |
| 33 | Правописание окончаний имён существительных. Закрепление. | 1 | | | упр.82 |
| 34 | Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.) | 1 | | | упр.90 |
| 35 | Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.) | 1 | | | упр.92 |
| 36 | Р\р. Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень» | 1 | | | |
| 37 | Р\р. Деловое письмо. Заметка в стенгазету | 1 | | | написать заметку о Дне здоровья |
| 38 | Обобщение по теме «Имя существительное» | 1 | | | стр.72-73, задание 4,6,9 |
| 39 | <i>Контрольное списывание по теме «Имя существительное»</i> | 1 | | | |
| | Имя прилагательное | (8+2) | | | |
| 40 | Имя прилагательное как часть речи | 1 | | | упр.98 |
| 41 | Согласование имён прилагательных с существительными | 1 | | | упр.102 |
| 42 | Правописание окончаний имён прилагательных | 1 | | | упр.106 |
| 43 | Правописание имён прилагательных на —ЬЯ, ЪЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление. | 1 | | | упр.110 |
| 44 | Правописание имён прилагательных на —ЬЯ, ЪЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление. | 1 | | | упр.112 |
| 45 | Р\р. Сочинение «За что я ценю своего друга» | 1 | | | |
| 46 | Р\р. Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 | | | упр.120 |
| 47 | Обобщение по теме «Имя прилагательное» | 1 | | | стр.92-93, задание 4,6,8 |
| 48 | <i>Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»</i> | 1 | | | |
| | Личные местоимения | (11+1) | | | |
| 49 | Личное местоимение как часть речи. | 1 | | | упр.122 |
| 50 | Роль местоимений в речи. | 1 | | | упр.125 |

| | | | | | |
|----|--|---------------|--|--|---------|
| 51 | Лицо и число местоимений | 1 | | | упр.128 |
| 52 | Склонение личных местоимений 1 и 2 лица. | 1 | | | упр.130 |
| 53 | Склонение личных местоимений 3 лица. | 1 | | | упр.132 |
| 54 | Правописание местоимений с предлогами | 1 | | | упр.136 |
| 55 | Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление. | 1 | | | упр.139 |
| 56 | Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление. | 1 | | | упр.140 |
| 57 | <i>Р\р. Изложение «Подарок» (на материале упр.141)</i> | 1 | | | |
| 58 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений. | 1 | | | упр.144 |
| 59 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление. | 1 | | | упр.148 |
| 60 | <i>Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»</i> | 1 | | | |
| | Глагол | (22+2) | | | |
| 61 | Глагол как часть речи. Обобщение. | 1 | | | упр.150 |
| 62 | Глагол как часть речи. Закрепление. | 1 | | | упр.152 |
| 63 | Грамматические признаки глаголов. Ознакомление. | 1 | | | упр.156 |
| 64 | Грамматические признаки глаголов. Закрепление. | 1 | | | упр.159 |
| 65 | Неопределённая форма глагола | 1 | | | упр.160 |
| 66 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение. | 1 | | | упр.162 |
| 67 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление. | 1 | | | упр.163 |
| 68 | Изменение глаголов по лицам и числам | 1 | | | упр.168 |
| 69 | Правописание глаголов. Ознакомление. | 1 | | | упр.170 |
| 70 | Правописание глаголов. Закрепление. | 1 | | | упр.173 |
| 71 | Спряжение глаголов. (I спряжение). | 1 | | | упр.178 |
| 72 | Спряжение глаголов. (II спряжение). | 1 | | | упр.187 |
| 73 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление. | 1 | | | упр.188 |
| 74 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление. | 1 | | | упр.192 |
| 75 | <i>Р\р. Изложение (на материале упр.192)</i> | 1 | | | |
| 76 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление. | 1 | | | упр.193 |
| 77 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление. | 1 | | | упр.195 |
| 78 | Повелительная форма глагола. Ознакомление. | 1 | | | упр.197 |
| 79 | Повелительная форма глагола. Закрепление. | 1 | | | упр.202 |
| 80 | Правописание Ъ в глаголах. Ознакомление. | 1 | | | упр.204 |
| 81 | Правописание Ъ в глаголах. Закрепление. | 1 | | | упр.205 |

| | | | | | |
|-----|---|---------------|--|--|---------|
| 82 | Р\р. Деловое письмо. Анкета. | 1 | | | упр.212 |
| 83 | Обобщение по теме «Глагол» | 1 | | | упр.207 |
| 84 | <i>Контрольное списывание по теме «Глагол»</i> | 1 | | | |
| | Наречие | (8+1) | | | |
| 85 | Наречие как часть речи. | 1 | | | упр.217 |
| 86 | Грамматические признаки наречий. | 1 | | | упр.220 |
| 87 | Наречия, обозначающие время, место. | 1 | | | упр.223 |
| 88 | Наречия, обозначающие способ действия. | 1 | | | упр.227 |
| 89 | Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление. | 1 | | | упр.231 |
| 90 | Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление. | 1 | | | упр.233 |
| 91 | Р\р. Сочинение (на материале упр.238) | 1 | | | |
| 92 | Обобщение по теме «Наречие» | 1 | | | упр.237 |
| 93 | <i>Контрольное списывание по теме «Наречие»</i> | 1 | | | |
| | Имя числительное | (8+1) | | | |
| 94 | Имя числительное как часть речи | 1 | | | упр.241 |
| 95 | Числительные количественные и порядковые | 1 | | | упр.244 |
| 96 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | 1 | | | упр.249 |
| 97 | Правописание числительных от 50 до 80 | 1 | | | упр.250 |
| 98 | Правописание числительных от 500 до 900 | 1 | | | упр.252 |
| 99 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 | 1 | | | упр.255 |
| 100 | Обобщение по теме «Имя числительное» | 1 | | | упр.258 |
| 101 | Р\р. Деловое письмо. Доверенность. | 1 | | | упр.260 |
| 102 | <i>Контрольное списывание по теме «Имя числительное»</i> | 1 | | | |
| | Части речи | (8) | | | |
| 103 | Части речи. Отличительные признаки. Обобщение. | 1 | | | упр.261 |
| 104 | Части речи. Отличительные признаки. Закрепление. | 1 | | | упр.263 |
| 105 | Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление. | 1 | | | упр.265 |
| 106 | Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление. | 1 | | | упр.267 |
| 107 | Дифференциация прилагательного и наречия | 1 | | | упр.270 |
| 108 | Дифференциация прилагательного и местоимения | 1 | | | упр.271 |
| 109 | Обобщение по теме «Части речи» | 1 | | | упр.274 |
| 110 | <i>Контрольное списывание по теме «Части речи»</i> | 1 | | | |
| | Предложение | (19+1) | | | |
| 111 | Простое предложение. Главные члены предложения. | 1 | | | упр.275 |

| | | | | | |
|-----|---|--------------|--|--|---------|
| 112 | Простое предложение. Второстепенные члены предложения. | 1 | | | упр.277 |
| 113 | Однородные члены предложения (нераспространенные). | 1 | | | упр.280 |
| 114 | Однородные члены предложения (распространенные) | 1 | | | упр.286 |
| 115 | <i>Р\р. Изложение (на материале упр.290)</i> | 1 | | | |
| 116 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление. | 1 | | | упр.293 |
| 117 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение. | 1 | | | упр.295 |
| 118 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление. | 1 | | | упр.298 |
| 119 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 | | | упр.306 |
| 120 | Сложное предложение с союзами. Ознакомление. | 1 | | | упр.309 |
| 121 | Сложное предложение с союзами. Закрепление. | 1 | | | упр.311 |
| 122 | Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление. | 1 | | | упр.313 |
| 123 | Сложное предложение с союзными словами. Обобщение. | 1 | | | упр.315 |
| 124 | Сложное предложение с союзными словами. Закрепление. | 1 | | | упр.323 |
| 125 | Прямая речь. Ознакомление. | 1 | | | упр.332 |
| 126 | Знаки препинания при прямой речи. | 1 | | | упр.334 |
| 127 | Прямая речь. Закрепление. | 1 | | | упр.341 |
| 128 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами. | 1 | | | упр.343 |
| 129 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями. | 1 | | | упр.345 |
| 130 | <i>Контрольное списывание по теме «Предложение»</i> | 1 | | | |
| | Повторение пройденного за год | (5+1) | | | |
| 131 | Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания. | 1 | | | упр.349 |
| 132 | <i>Р\р. Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»</i> | 1 | | | |
| 133 | Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов. | 1 | | | упр.351 |
| 134 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 | | | упр.353 |
| 135 | Знаки препинания в предложениях с прямой речью. | 1 | | | упр.355 |
| 136 | <i>Итоговый урок. Викторина по русскому языку.</i> | 1 | | | |